

CONSEIL D'ADMINISTRATION du JEUDI 18 JANVIER 2024

COMPTE RENDU

ERRATUM du 22/02/2024

LOISEAU Simon Président CGT	EPALLE Christophe Vice-Président Délégué CGT	BEAL Gilles 1 ^{er} Vice-Président CGT	COULON Yves-Marie 2 ^{ème} Vice-Président CFDT	BENAMEUR Mehdi 3 ^{ème} Vice-Président FO	BOUVIER Georges 4 ^{ème} Vice-Président CFE/CGC
DEVIDAL Philippe 5 ^{ème} Vice-Président CGT	ARNAUD Richard Trésorier Général CGT	BOUCHET Jean-Luc Trésorier Général Adjoint FO	MOURIER Charlotte Secrétaire Générale CGT	BOUILLET Laurent Secrétaire Général Adjoint CFE/CGC	BAROU Patricia CFDT
BERTHET Loïc CGT	CLERVAUX Laetitia CGT	DEPALLE Simon CGT	DEVIGNAT Pascal CFDT	ENCIZO Stéphane CGT	GRANGER Pascal CFDT
INTORRE Catherine CFDT	LARMANDE Alain CGT	MOUNIER Ludovic CFDT	PRESLE Jean-Luc Excusé CFDT	TARGE Marion FO	VELTRI Isabelle CFDT

CGT : 12 / 12

CFDT : 6 / 7

FO : 3 / 3

CFE/CGC : 2 / 2

Soit un total de : 23 / 24 membres présents à l'ouverture de la séance.

INVITES : M. Jean-Louis GROBEL – Directeur Inter Territoire (excusé)
M. Rémy DAVID – Chef de Cabinet R.A.L. (excusé)

Ouverture de la séance à : 8h40.

ORDRE DU JOUR :

Point n° 1 : ELECTION DU BUREAU

Point n° 2 : APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CA DU 12/12/2023

Point n° 3 : SUIVI BUDGETAIRE et TRANSFERT DE CREDIT

Point n° 4 : IMMOBILIER

Point n° 5 : MOYENS BENEVOLES

Point n° 6 : Divers

Simon LOISEAU - Président de la CMCAS Loire ouvre la séance et adresse ses vœux à tous, de la part de la CMCAS Loire pour l'année 2024.

Une annonce est faite pour signaler les nouveaux administrateurs présents ce jour :

- Mme Marion TARGE – FO
- Mme Patricia BAROU – CFDT
- Mme Charlotte MOURIER - CGT
- M. Loïc BERTHET - CGT

La parole est ensuite laissée à Alain LARMANDE (CGT) et doyen des administrateurs. Celui-ci ouvre la séance à son tour, pour l'élection de la nouvelle présidence de la CMCAS Loire.

POINT N° 1 : ELECTION DU BUREAU

1 - Election de la Présidence de la CMCAS Loire

Simon LOISEAU (CGT) est seul candidat.

Dépouillement des bulletins de vote par Philippe DEVIDAL (CGT)

Résultat : 20 voix pour et 3 bulletins blancs

Simon LOISEAU est élu par 20/23 voix au poste de Président de la CMCAS Loire.

2 - Election du Vice-Président Délégué

Christophe EPALLE (CGT) et Isabelle VELTRI (CFDT) sont candidats.

Dépouillement des bulletins de vote par Pascal GRANGER (CGT)

Résultat : Christophe EPALLE 17 voix pour.

Isabelle VELTRI 6 voix pour.

Christophe EPALLE est élu par 17/23 voix au poste de Vice-Président Délégué.

3 - Election du Trésorier Général

Richard ARNAUD (CGT) et Pascal DEVIGNAT (CFDT) sont candidats.

Dépouillement des bulletins de vote par : Ludovic MOUNIER (CFDT)

Résultat : Richard ARNAUD 17 voix pour.

Pascal DEVIGNAT 6 voix pour.

Richard ARNAUD est élu par 17/23 voix au poste de Trésorier Général.

4 - Election du Trésorier Général Adjoint

Isabelle VELTRI (CFDT) annonce que Jean-Luc PRESLE (CFDT) est candidat.

Jean LUC PRESLE (CFDT) et Jean-Luc BOUCHET (FO) sont candidats.

*Suspension de séance à 9h00 à la demande de Christophe EPALLE (CGT).
Reprise de séance à 9h03.*

Dépouillement des bulletins de vote par : Ludovic MOUNIER (CFDT)

Résultat : Jean-Luc PRESLE 6 voix pour.

Jean-Luc BOUCHET 17 voix pour.

Jean-Luc BOUCHET est élu par 17/23 voix au poste de Trésorier Général Adjoint.

5 - Election des 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} Vice-Président

Les administrateurs décident d'un commun accord, qu'un seul vote sera organisé pour l'élection des 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} Vice-Président.

Sont candidats :

- Gilles BEAL (CGT) au poste de 1^{er} Vice-Président.
- Yves Marie COULON (CFDT) au poste de 2^{ème} Vice-Président.
- Mehdi BENAMEUR (FO) au poste de 3^{ème} Vice-Président.
- Georges BOUVIER (CFE) au poste de 4^{ème} Vice-Président.

Dépouillement des bulletins de vote par : Georges BOUVIER (CFE).

Résultat : 23 voix pour.

Sont élus par 23/23 voix : Gilles BEAL, Yves-Marie COULON, Mehdi BENAMEUR et Georges BOUVIER respectivement aux postes de 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} Vice-Président.

6 - Election du 5^{ème} Vice-Président

Philippe DEVIDAL (CGT) et Patricia BAROU (CFDT) sont candidats.

Dépouillement des bulletins de vote par : Marion TARGE (FO).

Résultat : Philippe DEVIDAL 16 voix pour.

Patricia BAROU 6 voix pour.

1 bulletin nul.

Philippe DEVIDAL est élu par 16/23 voix au poste de 5^{ème} Vice-Président.

7 - Election du Secrétaire Général

Charlotte MOURIER (CGT) et Catherine INTORRE (CFDT) sont candidates.

Dépouillement des bulletins de vote par : Alain LARMAND (CGT).

Résultats : Charlotte MOURIER 16 voix pour.

Catherine INTORRE 6 voix pour.

1 bulletin nul.

Charlotte MOURIER est élue par 16/23 voix au poste de Secrétaire Général.

8 - Election du Secrétaire Général Adjoint

Laurent BOUILLET (CFE) et Ludovic MOUNIER (CFDT) sont candidats.

Dépouillement des bulletins de vote par : Philippe DEVIDAL.

Résultat : Laurent BOUILLET 15 voix pour.

Ludovic MOUNIER 6 voix pour.

2 bulletins nuls.

Laurent BOUILLET est élu par : 15/23 voix au poste de Secrétaire Général Adjoint.

RECAPITULATIF DES VOTES nouvelle composition du BUREAU au 18/01/2024

POSTE	CANDIDAT (s)	VOTES			ELUS AU BUREAU
		POUR	CONTRE	NUL	
Présidence	Simon LOISEAU	20	3		Simon LOISEAU (CGT)
Vice-Président délégué	Christophe EPALLE Isabelle VELTRI	17 6			Christophe EPALLE (CGT)
1 ^{ère} Vice-Présidence	Gilles BEAL	23			Gilles BEAL (CGT)
2 nd Vice-Présidence	Yves-Marie COULON				Yves-Marie COULON (CFDT)
3 ^{ème} Vice-Présidence	Mehdi BENAMEUR				Mehdi BENAMEUR (FO)
4 ^{ème} Vice-Présidence	Georges BOUVIER				Georges BOUVIER (CFE)
5 ^{ème} Vice-Présidence	Philippe DEVIDAL Patricia BAROU	16 6		1	Philippe DEVIDAL (CGT)
Trésorier Général	Richard ARNAUD Pascal DEVIGNAT	17 6			Richard ARNAUD (CGT)
Trésorier Général Adjoint	Jean-Luc PRESLE Jean-Luc BOUCHET	6 17			Jean-Luc BOUCHET (FO)
Secrétaire Général	Charlotte MOURIER Catherine INTORRE	16 6		1	Charlotte MOURIER (CGT)
Secrétaire Général Adjoint	Laurent BOUILLET Ludovic MOUNIER	15 6		2	Laurent BOUILLET (CFE)

Interruption de séance à 9h31.

Reprise de séance à 9h44.

POINT N° 2 : APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 12/12/2023

APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 DECEMBRE 2023				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION	2	2	1	
POUR	10	4	2	2

Approuvé à la majorité des membres présents.

POINT N° 3 : SUIVI BUDGETAIRE ET TRANSFERT DE CREDITS

Richard ARNAUD – Trésorier Général prend la parole pour présentation sur écran du suivi budgétaire arrêté au 30/11/2023 (fourni aux administrateurs lors de la convocation).



Suivi budgétaire
au-2023-11-30.xlsm

Chacune des lignes budgétaires signalées en rouge est énumérée pour explication (voir colonne commentaires).

RB (Liste D)	SR	Libellé activité	BUDGET PRIMITIF	BUDGET TOTAL (Auto)	Solde (Auto)	COMMENTAIRES
207/xxxxxx	A01	Section Pêche St-Etienne - Alevinage et entretien étang de La Gimond	500,00	500,00	-46,94	Solde sans conséquence. Léger dépassement de budget.
208/xxxxxx	C10	Roche-la-Molière	600,00	1350,00	-7,00	Hausse de la Taxe Foncière.
208/xxxxxx	C12	Lézigneux - Investissement	0,00	0,00	-33540,48	Voir ligne « Lézigneux - Fonctionnement » les soldes des 2 lignes s'annulent.
208/xxxxxx	C13	CMCAS Acières - Investissement	1000,00	3000,00	-1143,26	1336,20€ = installation alarme Acières
2106/xxxxx	R02	SLVie 05 - Permaculture au Coteau en mars 2023	30,00	30,00	-12,19	Solde sans conséquence. Léger dépassement de budget.
2204/xxxxx	A01	Section Danse Roanne - Cours de danse au TRANSVAL	450,00	850,00	-49,50	Recettes en cours. Régularisation à venir.
2351/xxxxx	P03	Pensionnés Senior Roanne - Sortie Spectacle novembre 2023	400,00	850,00	-3162,00	Recettes à venir. La ligne sera à l'équilibre.
2355/xxxxx	A05	PASS Les Iléades à Montrond les bains	600,00	1300,00	-818,50	Billetterie. Encaissements au fil de l'eau.
245/xxxxxx	A02	Section Rando St-Etienne - Séjour randonnée de 6 jours en septembre ou octobre 2023 (lieu à définir)	2035,00	2035,00	-464,94	Recettes en cours de régularisation.
245/xxxxxx	A04	Natur Sport-Week-end ski et raquette	200,00	500,00	-399,00	Victime de notre succès, beaucoup de participants, notamment sur les week-ends ski. Dépassement de budget.
245/xxxxxx	A05	Marche Roanne-Feurs-Boën- Prêt d'institution pour rando 1 semaine	1,00	7606,00	-1072,50	Séjour TAGLIO du 30/09 au 14/10 ; encaissements en cours.
245/xxxxxx	E02	SLVie 02 - Séjour CCAS Voile Bretagne du Sud	1530,00	1530,00	-120,13	Séjour 06/2023, les participants avaient un petit coef, d'où un résultat négatif.
245/xxxxxx	E03	SLVie 02 - Séjours Alsace Les Régions Proposent en septembre 2023	1850,00	6850,00	-668,87	Kaysersberg du 23/09 au 30/09. En cours de contrôle par la gestion, sans doute une erreur d'imputation.
246/xxxxxx	P02	Pensionnés Senior Civier - Excursion d'une journée en avril 2023	160,00	560,00	-19,50	Solde sans conséquence, léger dépassement budgétaire.
246/xxxxxx	P05	Pensionnés Senior Roanne - Sortie découverte avril 2023	875,00	875,00	-492,00	En cours de contrôle par la gestion (erreur d'imputation ?)

247/xxxxxx	P01	Pensionnés Grands Séniors - Petit séjour de 6 jours ULVF à Gilette	2250,00	5250,00	-551,81	Déficit de 551,83€ régulé par l'annulation de l'activité grands séniors en Automne 2023.
263/xxxxxx	A01	Section Informatique - Assemblée Générale au Civier	100,00	100,00	-4,97	Solde sans conséquence. Léger dépassement budgétaire.
263/xxxxxx	A02	Section Informatique - Anniversaire du club au Civier	100,00	100,00	-21,57	Solde sans conséquence. Léger dépassement budgétaire.
36/xxxxxxx	R01	SLVie 05 - Fête de la SLVie en mai ou juin 2023	560,00	560,00	-17,00	Prévue le 10/06/2023 ; dépassement budgétaire sans conséquence.
41016/xxxx	E02	SLVie 02 - Match ASSE	100,00	100,00	-12,85	Prévu le 02/06. Dépassement budgétaire sans conséquence.
410263/xxx	A05	Section Rando St-Etienne - Randonnée patrimoine 1 journée en avril 2023	225,00	225,00	-14,50	Fait à Andrézieux le 29/04. Dépassement budgétaire sans conséquence.
410303/xxx	O02	SLVie 03 - VTT itinérant Parc des écrins	35,00	135,00	-251,90	Contrôle en cours par la gestion.
410303/xxx	R01	SLVie 05 - Karting Le Coteau - Tickets pour entraînement	325,00	325,00	-680,00	Billetterie. Recettes au fil de l'eau.
410303/xxx	R02	SLVie 05 - Karting Le Coteau - Challenge inter SLVie	75,00	75,00	-5,00	Billetterie.
410303/xxx	R03	SLVie 05 - Karting Le Coteau - Endurance	50,00	50,00	-150,00	Billetterie.
410700/xxx	A03	Section Padel / Badminton à St-Etienne en octobre 2022	100,00	600,00	-311,00	Billetterie.
6650222/xxx	ELU	Prestation nettoyage des locaux CMCAS LOIRE ELU	1500,00	3000,00	-86,50	} Refacturation des charges administratives entre la CCAS et la CMCAS (intervient tous les 3 mois)
6650222/xxx	PRO	Prestation nettoyage des locaux CMCAS LOIRE PRO	0,00	0,00	-546,35	
6650231/xxx	ELU	Loyers CMCAS LOIRE ELU	6000,00	13000,00	-1693,33	
6650231/xxx	PRO	Loyers CMCAS LOIRE PRO	0,00	0,00	-7187,30	
6650233/xxx	ELU	Eau, Gaz et Electricité CMCAS LOIRE ELU	60,00	110,00	-5,79	
6650233/xxx	PRO	Eau, Gaz et Electricité CMCAS LOIRE PRO	0,00	0,00	-10,52	
6650236/xxx	ELU	Impôts Taxes Foncières CMCAS LOIRE ELU	730,00	1530,00	-103,80	
6650236/xxx	PRO	Impôts Taxes Foncières CMCAS LOIRE PRO	0,00	0,00	-3034,20	
665050/xxx	ELU	Photocopieur ELU	4600,00	9900,00	-324,14	
66507/xxxx	xxx	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	-591,52	

Diverses informations sont données aux nouveaux entrants au conseil d'administration, notamment concernant les dernières lignes budgétaires et la répartition des charges entre la CCAS et la CMCAS.

A la suite de cette présentation, Richard ARNAUD explique que l'achat des locaux ST-JULIEN à St-Chamond a été officialisé le 27 décembre 2023 ; un transfert de crédit doit être réalisé pour la somme de 35 000 € (somme qui avait été budgétisée sur l'exercice 2024).

Richard ARNAUD rappelle ensuite, que les membres du Conseil d'Administration lors de leur réunion du mois d'octobre 2023 avaient donné un accord de principe concernant les week-ends skis 2024 pour lesquels les organisateurs devaient engager les frais de réservations des centres de vacances. Cependant, au mois de décembre 2023, les budgets correspondants n'ont pas été votés par omission. Aujourd'hui les régularisations suivantes doivent être réalisées :

Transfert vers les lignes et montants ci-dessous :

-	Ligne 245/SR 002 SLVie 03 week-end ski à VALLOIRE :	2 150 €	} Total transfert = 36 700 €
-	Ligne 245/SR F01 SLVie 04 week-end ski à AUSSOIS :	2 060 €	
-	Ligne 665042/SR ELU (entretien de véhicule SLVie 04) :	1 700 €	
-	Ligne 8883/SR xxx Réserve d'investissement :	30 790 €	

Intervention de Patricia BAROU (CFDT) pour demande d'explication concernant le transfert de la somme des 35000 € (*montant budgétisé initial, hors ligne « entretien de véhicule SLV04 »*).

Réponse de Richard ARNAUD : cette somme avait été bloquée pour l'achat des locaux St-Julien ; étant donné que le dossier a trainé en procédure, nous l'avons de nouveau budgétisé pour 2024 par précaution. La vente ayant bien eu lieu en 2023, nous pouvons récupérer le montant et le réaffecter.

Intervention de Jean-Luc BOUCHET : pour son organisation, il ne trouve pas logique de mettre une somme en « Réserve d'investissement » alors que le budget de certaines activités a été refusé.

Réponse de Richard ARNAUD : cette réserve d'investissement représente des liquidités... Nous ne pouvons pas les laisser telles que ; nous aurions pu les passer en activités mais avec un risque de ne plus pouvoir pallier certains frais durant l'année.

Pascal DEVIGNAT : concernant le véhicule de la SLVie 04 pour lequel des frais doivent être engagés, pourquoi n'a-t-il pas été utilisé durant plusieurs années ?

Réponse de Simon LOISEAU : années covid et empêchement personnel de rouler du correspondant utilisateur du véhicule. Il ne faisait plus de déplacements non plus sur le barrage du GRANGENT donc roulait moins. D'autre part, ce véhicule avait été grêlé, il n'est plus « vendable ».

Un rappel sera fait auprès de nos correspondants pour une surveillance plus rigoureuse de l'entretien des véhicules.

Suspension de séance à la demande de Isabelle VELTRI (CFDT) à 10h24.

Reprise de séance à 10h34.

En reprise de séance, Pascal DEVIGNAT indique que l'organisation CFDT va voter pour le transfert proposé ; cependant ses membres souhaitent qu'un suivi des véhicules soit réalisé par la CMCAS et non par les correspondants seuls. Les réserves investissements sont également à consacrer aux activités prioritairement.

Suspension de séance à la demande de Jean-Luc BOUCHET (FO) à 10h38.

Reprise de séance à 10h44.

En reprise de séance, Jean-Luc BOUCHET indique que l'organisation FO souhaite un vote ligne par ligne de crédit et non pas un vote global des 4 transferts.

Les votes correspondants aux transferts demandés par le trésorier général sont effectués :

TRANSFERT DE CREDIT N° 1 De la rubrique 208/SR C03 ST-JULIEN Patrimoine Vers la rubrique 245/SR O02 SLVie 03 week-end ski à VALLOIRE Pour un montant de 2 310,00 €				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

TRANSFERT DE CREDIT N° 1 De la rubrique 208/SR C03 St-Julien Patrimoine Vers la rubrique 245/SR F01 SLVie 04 week-end ski à AUSSOIS Pour un montant de 2 100,00 €				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

TRANSFERT DE CREDIT N° 1 De la rubrique 208/SR C03 St-Julien Patrimoine Vers la rubrique 665042 SR ELU (entretien véhicule SLVie 04) Pour un montant de 1 700,00 €				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION		6		
POUR	12		3	2

Approuvé à la majorité des membres présents.

TRANSFERT DE CREDIT N° 1 De la rubrique 208/SR C03 St-JULIEN Patrimoine Vers la rubrique 8883 SR xxx RESERVE D'INVESTISSEMENT Pour un montant de 28 890,00 €				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE			3	
ABSTENTION				
POUR	12	6		2

Approuvé à la majorité des membres présents.

A la suite des 4 votes de transferts budgétaires, Richard ARNAUD indique aux administrateurs, que le service gestion souhaite que soient officialisées les délégations de signatures au président, au vice-président délégué, au trésorier général, au trésorier général adjoint. Un projet de document est présenté sur écran et expliqué.



DELEGATION
SIGNATURES 18-01-2

HABILITATIONS 2024 POUR LES ORDONNANCEMENTS ET SIGNATURES DE LA CMCAS LOIRE				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

Le point budgétaire est terminé ; certains sujets seront évoqués plus tard, au cours du point n° 5 – DIVERS.

Georges BOUVIER (CFE-CGC) demande la parole pour une déclaration de son organisation syndicale.



CA DU 18012024 -
DECLARATION CFEC

POINT N° 4 : IMMOBILIER

Simon LOISEAU reprend la parole pour un point sur chacun des sites de la CMCAS Loire.

◆ ST-JULIEN ST-CHAMOND

La signature de l'achat des locaux « St-JULIEN » est intervenue le 27 décembre 2023. Nous en sommes propriétaires depuis cette date.

La commission patrimoine avait travaillé sur le projet de divers travaux d'entretien à réaliser pour remise en état des bâtiments (menuiseries extérieures notamment).

Une partie du bâtiment « célibatorium » sera dédiée aux archives de la CMCAS LOIRE.

◆ LE TRANSVAL

La remise en état du toit devrait être réalisée par la société C CARRE.

Le Président a relancé la mairie de Roanne quant à leur intention d'acquisition des locaux « AVIRON ». Nous attendons une réponse de leur part.

◆ LEZIGNEUX

Sujet déjà évoqué précédemment, la toiture a été refaite à neuf.

◆ CIVIER

Les dégâts subis à la suite du sinistre dans le chalet seront également réalisés courant d'année 2024 puisque nous avons l'accord de l'assurance.

POINT N° 5 : MOYENS BENEVOLES 2024

Simon LOISEAU invite les organisations syndicales qui voudraient participer à la révision de notre périmètre géographique à se faire connaître.
L'organisation syndicale CGT a quant à elle, déjà eu des contacts avec les CMCAS voisines pour leur faire part de la situation et leur proposer un rapprochement.

Patricia BAROU : est-ce qu'un projet a été rédigé ?

Simon LOISEAU répond que dans un premier temps, il faut qu'ils se réunissent afin de définir les choses et étudier précisément les possibilités à envisager.
En deuxième étape, il faudra que ce projet de révision du périmètre géographique de la CMCAS Loire soit voté en assemblée extraordinaire de CMCAS.
En troisième étape, chaque CMCAS concernée consultera son propre conseil d'administration pour accord, et à la suite, les bénéficiaires seront également consultés pour avis favorable ou pas du rattachement envisagé.

Dans l'idéal, il faut qu'au 1^{er} semestre 2025, ces décisions soient prises et arrêtées : avant les prochaines élections prévues cette année-là.

Concernant les heures de moyens bénévoles 2024, le Président a travaillé sur les tableaux des commissions et la répartition des heures accordées.

Simon LOISEAU présente le fichier et énumère les diverses commissions avec les heures MB envisagées :

- Commission Jeunes Agents : 8 heures / membre et 16 h pour le président.
- Commission Patrimoine : 20 heures / membre et 26 h pour le président
- Commission Achats : 0 heure distribuée
- Commission Pensionnés : 0 heure distribuée
- Commission Communication : Richard ARNAUD 24 h attribuées (travail important sur le site internet, la page Facebook, le journal...) et 4 heures pour les autres membres actifs.
- Commission Santé Solidarité : 32 heures pour la présidente / 16 h pour les autres membres actifs.
- Commission Activités Culturelles et Sportives : 20 h pour le président / 12 h pour les autres membres actifs.

A la suite de nouvelles corrections des membres indiqués sur le projet, certains nouveaux membres étant actifs (remplacement des membres inactifs) il faut donc leur attribuer des heures non prévues dans le projet présenté.

Christophe EPALLE intervient pour signaler que la commission patrimoine a besoin de plus d'heures en raison des déplacements nécessaires sur nos divers sites.

Corrections portées sur le projet initial :

- Commission Activités Culturelles et Sportives : 18 h pour le président / 10 h pour les autres membres actifs.
- Commission Jeunes Agents : 7 heures / membre et 15 h pour le président.
- Commission Communication : Richard ARNAUD 21 h attribuées et 4 heures pour les autres membres actifs.

Les autres commissions ne sont pas modifiées par rapport au projet présenté.

Après corrections du projet, Simon LOISEAU propose la mise au vote pour approbation de répartition des heures MB présenté.

ATTRIBUTION DES HEURES MOYENS BENEVOLES 2024 PAR COMMISSIONS				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

Les élus présents et membres d'une commission sont invités à s'organiser pour réunir leur commission et nommer, dans un premier temps, un président de commission. Dans un second temps, un travail est à mener pour présenter des projets.

Globalement, le président de chaque commission a plus d'heures, en raison du travail qu'il effectue (rapport d'activités). Simon LOISEAU souhaite que les comptes-rendus soient réalisés à tour de rôle afin que tout le monde s'implique.

Il signale en dernier lieu, que les heures MB vont être remontées auprès du SGE et notamment les heures des pots fédéraux de chacun des administrateurs (si tel est le cas). Il doit y avoir une corrélation entre les heures MB attribuées et les heures que les administrateurs déclarent au fil de l'eau sur l'année.

Il explique encore, qu'il est demandé en cours d'année aux services RH des employeurs, des comptes rendus sur les heures déclarées par chacun des acteurs des activités sociales.

POINT N° 5 : DIVERS

❖ **Legs LAFFAY**

Simon LOISEAU donne des explications sur le legs LAFFAY, à l'attention des nouveaux administrateurs.

Aujourd'hui un vote des administrateurs est demandé pour la validation de la répartition du montant des dividendes 2022/2023 de ce legs, soit la somme de 9870,50 euros, montant réparti au bénéfice de 7 dossiers bénéficiaires par la commission santé solidarité lors de leur réunion de travail du 19/12/2023.

VALIDATION DE LA REPARTITION DU MONTANT DES DIVIDENDES DU LEGS LAFFAY 2022/2023, SOIT LA SOMME DE 9870,50 €				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

A la suite du vote, Simon LOISEAU indique que la mairie de FEURS a adressé un courrier recommandé à la CMCAS Loire. Ce courrier nous fait part d'une décision prise par son Conseil Municipal d'arrêter leurs versements à partir de 2025. Une réponse leur a été faite afin d'obtenir les pièces jointes mentionnées dans le courrier de la mairie, mais non reçues. Nous envisageons de transmettre le dossier à notre service juridique pour conseil.

❖ **PROBLEME SIGNALE LORS D'UNE LOCATION A RICHERAND (75 – Paris 10^e)**

Un de nos bénéficiaires a résidé à RICHERAND durant les fêtes de fin d'année. La CMCAS concernée nous a transmis des photos du logement occupé et rendu dans un état déplorable.

Simon LOISEAU a proposé à son interlocuteur que nous soit adressée une facture des heures de ménage pour remise en état. Cependant, cette CMCAS fait appel à un ESAT pour l'entretien et qu'il est impossible à cet organisme d'éditer une facture ponctuelle pour le ménage d'une chambre seulement.

Simon LOISEAU demande aux administrateurs leurs avis sur les mesures à prendre à l'encontre du bénéficiaire concerné. Nous avons attendu le présent conseil d'administration pour formaliser par un courrier ou autre.

ENVOI D'UN COURRIER RAR : CONVOCATION PAR LE PRESIDENT DU BENEFICIAIRE, POUR EXPLICATIONS A LA CMCAS LOIRE				
	CGT	CFDT	FO	CFE / CGC
CONTRE				
ABSTENTION				
POUR	12	6	3	2

Approuvé à l'unanimité des membres présents.

❖ **COMPTE RENDU D'ACTIVITE DE L'ASSISTANTE SOCIALE DEDIEE AUX
« PENSIONNES »**

Lors du précédent conseil d'administration, un compte-rendu avait été demandé par les administrateurs pour un état des lieux de l'activité 2023 de l'assistante sociale. Simon LOISEAU présente les éléments que celle-ci lui a transmis.

Extrait du compte-rendu transmis par Mme PALMENTY – Assistante sociale (graphiques non transmis mais disponibles sur demande) :

« En 2023, je suis intervenue auprès de 23 personnes dont 5 que j'avais déjà rencontrées en 2022. Le mode de contact principal est par mail ou téléphone mais je reçois aussi (en deuxième) dans les locaux de la CMCAS lors de mes permanences bi mensuelles. Au total j'ai effectué 148 entretiens contre 40 dans le précédent tableau que je vous avais fait parvenir en juin 2022 (et qui ne comprenait que 10 mois).

J'effectue également un certain nombre de démarches soit pendant que je suis en entretien avec le/ la retraité, ou en dehors de permanences. Il s'agit de démarches externes ou internes à la CMCAS en fonction des situations et ce temps en interne comprend aussi mes contacts avec mon principal référent chez vous, Pascale ATTIA. Elle est la première personne en contact avec les retraités, elle me les envoie et nous échangeons à leur sujet dès que nécessaire.

On constate avec les données de 2023/ 2022 qu'il y a une augmentation de mes interventions dans tous les domaines, ce qui est normal car il s'agissait d'une création de poste.

En ce qui concerne les thèmes des interventions :

Alors que l'an passé 34% des contacts relevaient de la santé et du handicap, cette année 36% de mes interventions concernent l'accès aux différents droits (contre 19% l'an passé). Suivent les demandes en lien avec la retraite (19%) le financier (13%) et enfin la maladie/ handicap (11%).

Il faut aussi prendre en compte le fait que le temps collectif passé au CFIE pour toutes les entreprises (interentreprises) soit les veilles documentaires, les réunions, les AG, les saisies statistiques et l'intendance sont équivalentes pour la CMCAS à environ 17H00/an. »

La commission santé solidarité nous a également transmis un état du nombre de dossiers traités durant l'année 2023.

AIDES NATIONALES DEPUIS LA DERNIERE COMMISSION (sept.23)

Étiquettes de lignes	Nombre de Prestation
Aide à l'Autonomie des Jeunes	52
Aide à la Qualité de Vie Couple Avec Enfant	1
Aide à la Vie Domestique - Actifs	2
Aide au Convoyage des Séjours Adultes à Dimension Santé	1
Aide au Retour à Domicile Après Hospitalisation	2
Aide au Soutien Scolaire	7
Aide Familiale à la Petite Enfance	6
Cotisation Vie Etudiante et Campus	30
Plan Actions Personnalisé pour 3 mois	1
Plan d'Actions Personnalisé pour 24 mois V.2	14
Total général	116

❖ **PERMANENCES DES PROFESSIONNELS AU TRANSVAL, A FIRMINY ET MONTBRISON EN 2023**

TRANSVAL (1 fois / semaine)				FIRMINY (2e jeudi)			MONTBRISON (4e jeudi)		
2023									
	Nombres de permanences	Nombre BEN	Moyenne / Permanence	Nombres de permanences	Nombre BEN	Moyenne / Permanence	Nombres de permanences	Nombre BEN	Moyenne / Permanence
Janvier	4	14	3,5	1	1	1	1	0	0
Février	4	20	5	1	0	0	1	4	4
Mars	5	14	2,8	1	0	0	1	0	0
Avril	4	18	4,5	1	0	0	1	3	3
Mai	5	6	1,2	1	1	1	1	2	2
Juin	4	4	1	1	0	0	1	3	3
Juillet	2	9	4,5	FERME			FERME		
Août	2	0	0	1	0	0	1	2	2
Septembre	3	3	1	1	2	2	1	0	0
Octobre	3	10	3,3	1	1	1	1	4	4
Novembre	4	9	2,25	1	2	2	0	0	0
Décembre	3	4	1						
Total	43	111	2,58	10	7	0,7	9	18	2

❖ **LES ILEADES**

Présentation par Richard ARNAUD d'un tableau de suivi des ventes de pass Iléades en 2023.

Relevé de recettes				
Commission : Culturelle et Sportive		PASS les Iléades		
Libellé de l'activité :		Richard ARNAUD		
Nom du Responsable de l'activité :		2355 / A05		
Rubrique budgétaire :				
	Montant de PASS vendus		Nombre de PASS vendus	Montant de PASS achetés
janv-23	195,50 €		17	229,50 €
févr-23	333,50 €		29	391,50 €
mars-23	218,50 €		19	256,50 €
avr-23	287,50 €		25	337,50 €
mai-23	276,00 €		24	324,00 €
juin-23	241,50 €		21	283,50 €
juil-23	92,00 €		8	108,00 €
août-23	276,00 €		24	324,00 €
sept-23	172,50 €		15	202,50 €
oct-23	241,50 €		21	283,50 €
nov-23	379,50 €		33	445,50 €
déc-23	414,00 €		36	486,00 €
Total annuel	3 128,00 €		272	3 672,00 €

❖ **CAGNOTTE POUR LES ADMINISTRATEURS SORTANTS**

Simon LOISEAU rappelle que le Conseil d'Administration avait pour habitude de verser la somme de 100 € aux administrateurs sortants. Il propose aux membres du conseil que l'opération soit renouvelée. Accord des élus.

❖ **VŒUX DE LA PLAQUE**

Le 25 janvier auront lieu à Pont de Claix les vœux de la plaque Rhône Alpes. Les élus et un membre de chacune des organisations syndicales sont invités à y participer.

❖ **PRESENCES ELUS EN GARE**

Rappel du rôle de la permanence en gare : l' élu en gare est prêt à prendre le bus ou le train en cas de défaillance du convoyeur prévu. Le Président sollicite de nouveau chacun des administrateurs pour leur implication.

Richard ARNAUD intervient également pour dire que sur 24 administrateurs, il n'est pas normal que 4 d'entre nous ne puissent pas se porter candidats pour les 4 dates à assurer pour les prochains départs/retours des colos de février. Les 3 élus principaux assurent quant à eux toutes les astreintes.

Intervention de Ludovic MOUNIER : La délégation CFDT refuse de s'investir tant que sa représentation bureau (à la suite des dernières élections) ne sera pas respectée.

Simon LOISEAU lui répond, qu'à titre personnel, il considère que cela ne doit pas entrer en ligne de compte.

Départ de Simon DEPALLE (CGT) à 12h40.

La séance se terminant, le Président lance un nouveau rappel au sujet du travail à effectuer pour la révision des périmètres géographiques.

L'ordre du jour étant terminé, Simon LOISEAU - Président remercie les personnes présentes et clôture la séance.

FIN DE SEANCE : à 12h43.

**PROCHAIN CONSEIL D'ADMINISTRATION
JEUDI 28 MARS 2024**

Lieu : le TRANSVAL Roanne (à confirmer)

**Le Président de la CMCAS Loire
Simon LOISEAU**



**La Secrétaire Générale
Charlotte MOURIER**



